采购全记录表——事中记录表

启用日期： 年 月 日 时

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 阶段 | 内 容 | | | | | |
| 专  家  抽  取  和  选  定 | 采购方评标代表： | | | | | |
| 采购方评标打分选定方法： | | | | | |
| 抽  取  专  家 | 地点、方式、负责人： | | | | |
| 参与抽取人员： | | | | |
| 姓名 | 性别 | 单位 | 职称 | 手机 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 时间： 年 月 日 时至 时 | | | | |
| 开  标  情  况 | 开标地点; | | | | | |
| 开标时间： 年 月 日 时至 时 | | | | | |
| 主持人： 监督人： | | | | | |
| 采购方参加人员： | | | | | |
| 代理机构参加人员： | | | | | |
| 参与应标企业数量及主要情况： | | | | | |
| 开标时间： 年 月 日 时至 时 | | | | | |
| 评  标  过  程 | 强调评委和工作人员纪律情况： | | | | | |
| 选举主任委员或确定主持人情况： | | | | | |
| 评标委员会预备会讨论评标方法情况： | | | | | |
| 确定对外联系电话： | | | | | |
| 过程主要情况： | | | | | |
| 拟中标结果： | | | | | |
| 评标时间： 年 月 日 时至 年 月 日 时 | | | | | |
| 结果  公示 | 公示方式、时间、天数： | | | | | |
| 中标单位： | | | | | |
| 质疑  情况 | 质疑主要内容： | | | | | |
| 解决处理情况： | | | | | |
| 备注 | 表格空间不够填写可增加附页，并在本备注栏注明。 | | | | | |

采购负责人签字： 截止日期： 年 月 日

交纪检监察室存档时间： 年 月 日