采购全记录表——事前记录表 启用日期： 年 月 日 时

|  |  |
| --- | --- |
| 阶段 | 内 容 |
| 申请 | 项目名称 |  | 采购预算 |  |
| 资金来源 |  | 申请文号 |  |
| 批文 | 批复文号 |  | 采购总额 |  |
| 拟定标书 | 采购负责人、参与人 |  |
| 专家选定方式 |  |
| 参与专家 | 姓名 | 性别 | 单位 | 职称 | 手机 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 拟定标书方式 | 封闭（ ）、开放（ ） | 时间 |  | 监管人 |  |
| 代理机构 | 选定方法： |
| 机构名称： |
| 机构负责人：姓名： 性别： 职务： 手机： |
| 项目负责人：姓名： 性别： 职务： 手机： |
| 审核标书 | 采购负责人、参与人 |  |
| 专家选定方式 |  |
| 参加专家 | 姓名 | 性别 | 单位 | 职称 | 手机 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 审核标书方式 | 封闭（ ）、开放（ ） | 时间 |  | 监管人 |  |
| 招标公告情况 | 公示方式、时间、天数： |
| 质疑主要内容： |
| 解决处理情况： |
| 备注 | 表格空间不够填写可增加附页，并在本备注栏注明。 |

采购负责人签字： 截止日期： 年 月 日

交纪检监察室存档时间： 年 月 日